

COMISSÃO DE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE– CQP

Subcomissão Treinamento e Desenvolvimento

Apresentação dos trabalhos e planejamento 2016

Juliana de Souza Moraes

Erick Vansim Previato

Leiliane Ometto Ciamaricone

Luana Rufino Ferreira

Renata Cristina Bertoldi

15 de abril de 2016

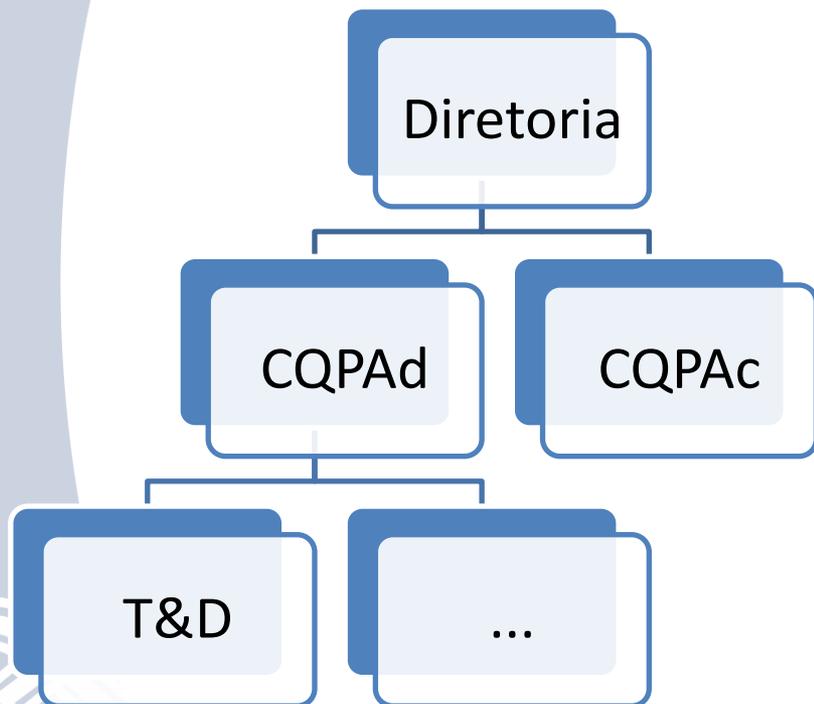
COMISSÃO DE QUALIDADE E PRODUTIVIDADE - CQP

Missão: A missão do ICMC é produzir e disseminar o conhecimento nas áreas de Matemática e Computação, formar recursos humanos de nível superior nos níveis de graduação e de pós-graduação e promover ações culturais e de inserção social. A missão do ICMC é definida pelo seu comprometimento com as necessidades de evolução social, científica e tecnológica da região de São Carlos, do Estado de São Paulo e do Brasil.

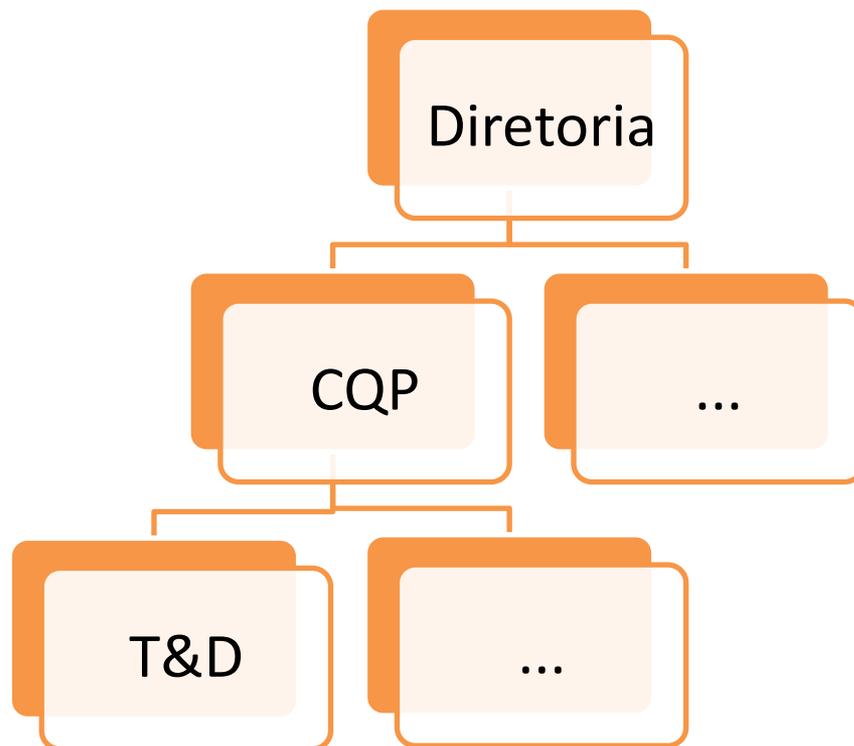
Visão: A visão do ICMC é tornar-se referência mundial no ensino e na pesquisa, contribuindo de maneira decisiva para a evolução do conhecimento nas suas áreas de atuação, formando recursos humanos de alto nível e apoiando o desenvolvimento científico, tecnológico e social da região, do estado e do país.

Contextualização T&D no ICMC

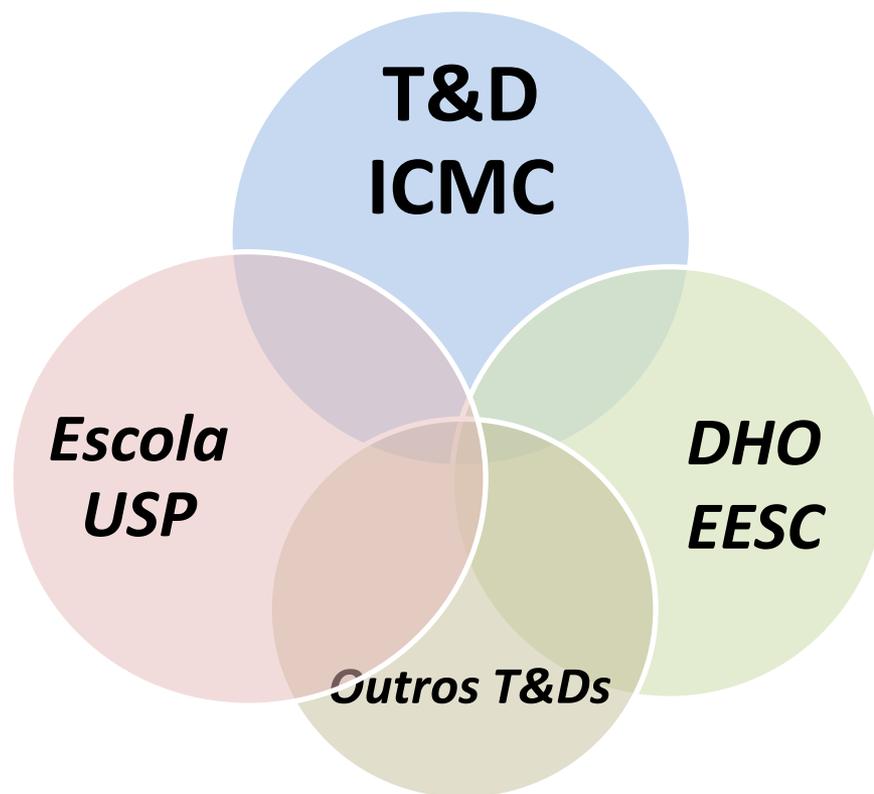
2010 - 2015



2016



Maiores interfaces do T&D atualmente



Membros da subcomissão T&D

Biênio 2013-2015

Erick Vansim Previato

Gláucia Blangis

Ires Dias**

Juliana de Souza Moraes

Monique da Conceição

Silvia H. F. Rodrigues*

Renata Cristina Bertoldi*

Leiliane O. Ciamaricone**

Biênio 2016-2017

Erick Vansim Previato

Juliana de Souza Moraes

Leiliane O. Ciamaricone

Luana Rufino Ferreira

Renata Cristina Bertoldi

Objetivos da Subcomissão de T&D

- Oferecer infraestrutura administrativa para a condução das ações de capacitação
 - *Organizar os dados de capacitação*
 - *Sugerir, observar e avaliar as regras de condução*
 - *Estabelecer, observar e avaliar o fluxo do processo de solicitação*
 - *Observar os recursos financeiros;*
- Estimular a capacitação, o aprimoramento e o desenvolvimento baseado nas competências de cada função;
- Ampliar a capacitação ao maior número possível de colegas;
- Planejar linhas de atendimento, de acordo com as metas da administração do ICMC.

Resultados pretendidos dos trabalhos da Subcomissão de T&D

Transparência

- Transparência das ações de treinamento e desenvolvimento

Equidade

- Equidade de tratamento e de oportunidades entre os colegas

Capacitação

- Aumento do grau de qualificação da equipe do ICMC com ênfase nas **competências** de cada função

Qualidade

- Aumento da qualidade dos produtos e serviços oferecidos

**Sistemática implementada em
março de 2015**



Política de T&D

“conjunto de regras que norteiam a condução das ações de T&D, individuais ou em grupo, independente da origem dos recursos financeiros, primando pela equidade no tratamento de cada uma dessas ações e vinculando-as aos interesses e metas do ICMC.”

- Baseada no contexto e práticas do ICMC
- Formalização das possibilidades de capacitação e dos tipos de apoio oferecidos pelo ICMC

Política de T&D

- Igualdade de possibilidades para todos os colegas; por exemplo: ***participação em eventos***
- As 80 horas anuais
- Transparência sobre a forma de julgamento
 - Mapa de Competências
- Atualização periódica a partir da identificação de situações não previstas e que são de interesse dos colegas e do ICMC
- 2ª. edição em 2016, com inclusão de 3 itens

O que é Competência

- Exercício proativo e simultâneo de *Saber conceitualmente (conhecimento) + Saber fazer (habilidade) + Saber agir (atitude)*;
- Entendimento prático de situações, **que se apoia em conhecimentos adquiridos** e os transforma à medida que aumenta a diversidade de situações (Zarifian, P.);
- Cada conhecimento profissional essencial para o exercício da sua função; **não** é uma tarefa específica ou uma função.

O Mapa de Competências do ICMC

- Documento, dividido por áreas, contendo as competências necessárias para cada função existente;
- Formado por **Conhecimentos + Habilidades e Atitudes**
- Para o T&D
 - **Capacitações em Conhecimentos = pré-autorizados**
 - **Capacitações em Habilidades e Atitudes = sob análise**
 - Escolha pela competência com **relação direta com o conteúdo da capacitação** a ser realizada
 - Objetivo: **estreitamento entre treinamento e desempenho** desejado de cada função e **identificação de quais competências estamos capacitando o ICMC** e de quais não.

Sistema T&D

- Provisório
- Formulário on-line, sem retorno de fluxo
- Base de mérito: **Mapa de Competências**
- Aprovação pelo **Chefe de Área**
- Autorização final pelo **T&D**
- Ciência da solicitação e despesa: **coordenação da CQP**
- Autorização da despesa: **GPG**
- Todo o fluxo é eletrônico, **não** há impressão de documentos
- Está em **base definitiva**, mas não completo
- Estão previstos ajustes e novas funções, o que não invalidará o trabalho atual
- Data de início do sistema definitivo: **18/04/2016**

Condução das aprovações no Sistema T&D

- ***Não há julgamento de mérito pela subcomissão de T&D***
- **O que há?**
 - ✓ Conferência dos dados do curso/treinamento solicitado
 - ✓ Conferência dos apoios solicitados
 - ✓ Conferência da relação direta entre a competência indicada e o curso/treinamento solicitado
 - ***Importância da indicação da competência correta***
 - ***Importância da sugestão das competências não previstas***
 - ✓ Retorno do T&D, por e-mail, contendo as alterações a serem realizadas em um novo formulário e/ou parecer sobre os apoios solicitados, se for o caso

A comunicação das ofertas de capacitação

E-mail para todos os funcionários

A seleção dos participantes

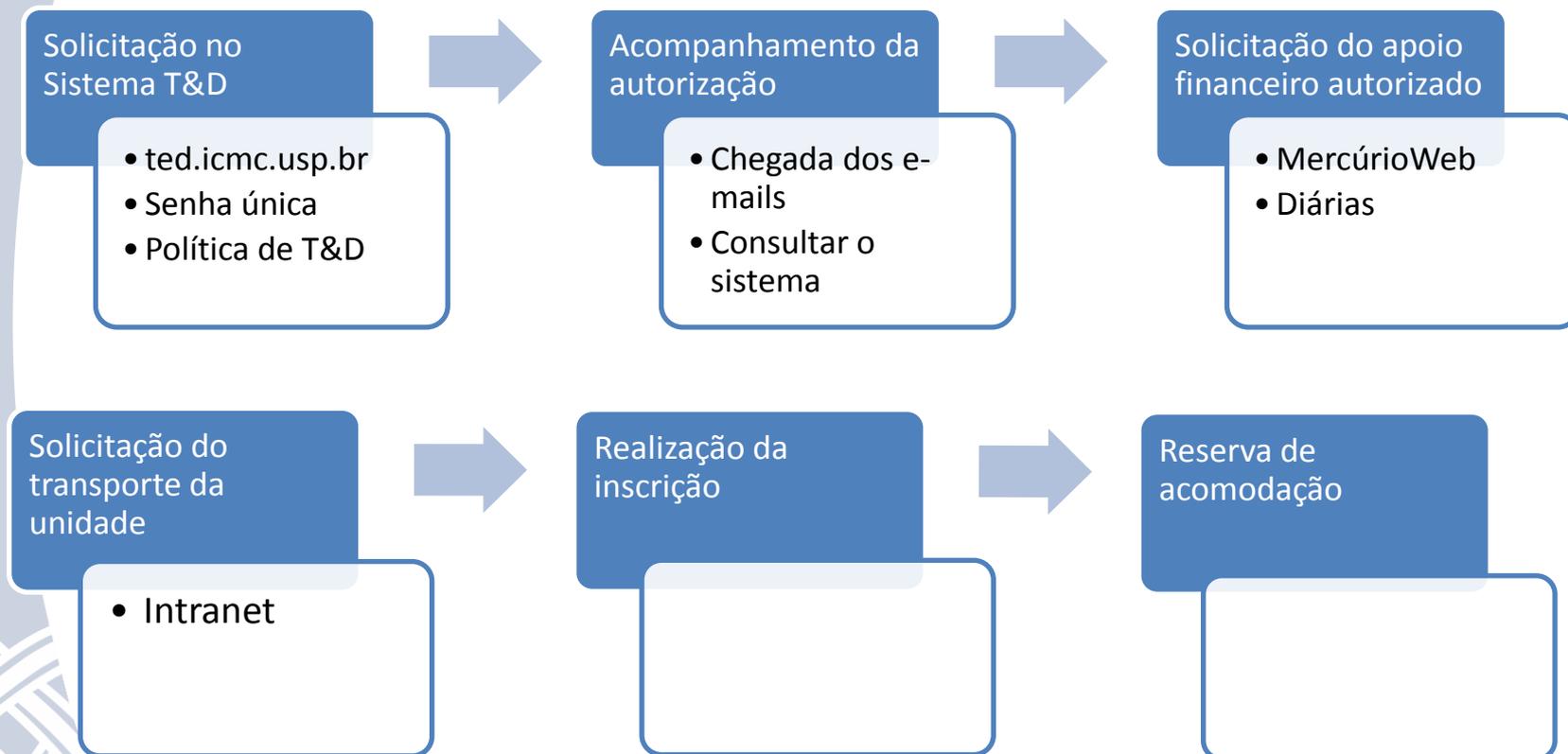
- Metas ideais x metas reais
- Quando há **público-alvo pré-definido**
- Atendimento aos colegas que solicitaram a capacitação no Mapeamento de 2014
- Relação função x conteúdo da capacitação
 - ***Chefias***
 - ***Novos contratados na função***
 - ***Função x pessoa***
- Distribuição das vagas entre as áreas interessadas

Responsabilidades

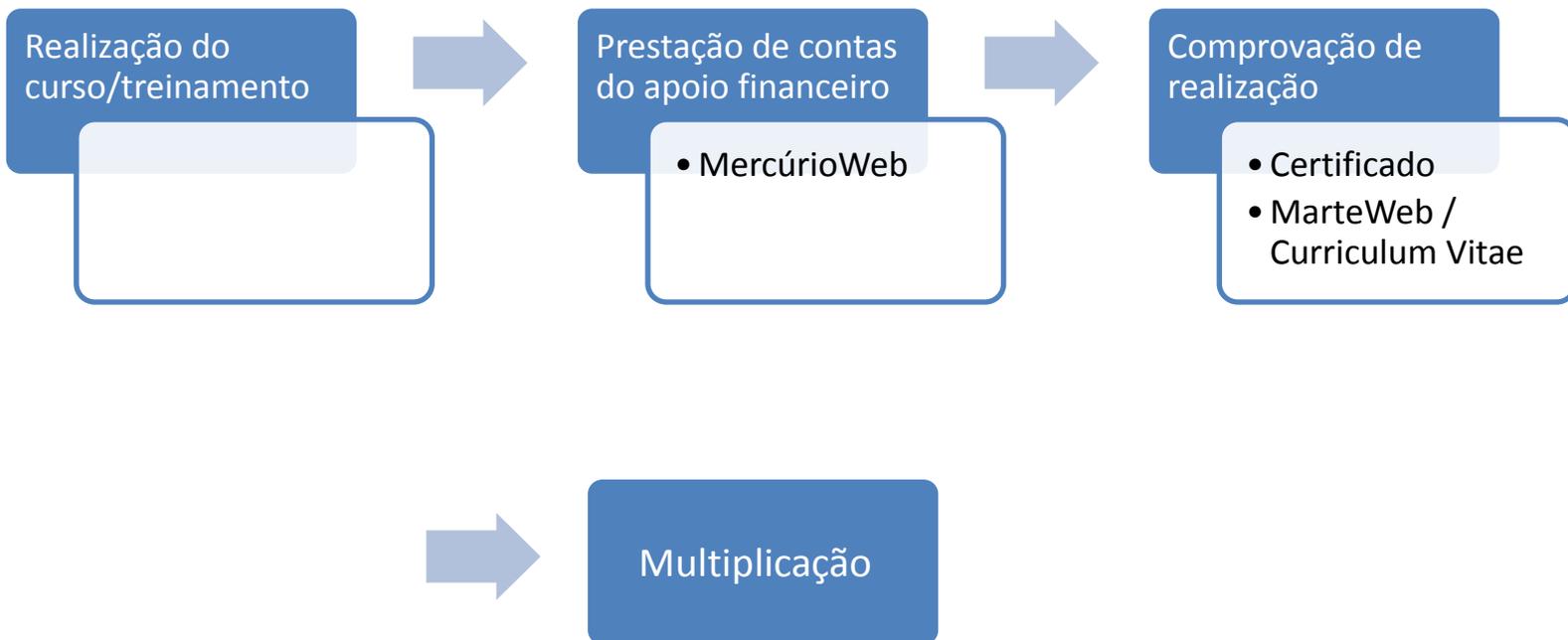
Funcionário

- **Planejamento do seu desenvolvimento profissional**
- **Identificação de oportunidades de capacitação**
- **Solicitação** de capacitação e acompanhamento
- **Administração dos apoios** obtidos e organização da infraestrutura necessária (inscrição, transporte, hospedagem, material...)
- **Pedido de afastamento no MarteWeb**
- **Prestação de contas** junto à Assistência Financeira
- **Comprovação** de realização da capacitação e atualização do MarteWeb
- **Multiplicação** com colegas que necessitam da mesma competência abordada na capacitação realizada

Tarefas do solicitante de T&D



Tarefas do solicitante de T&D



Responsabilidades

Chefia da Área

- **Planejamento** e acompanhamento do desenvolvimento profissional da sua equipe
- Identificação de **oportunidades de capacitação**
- **Seleção** de funcionários para capacitação, quando for necessário
- **Análise do mérito** de uma solicitação de capacitação
- **Conferência da competência** indicada
- **Conferência e análise do apoio** solicitado
- **Autorização do afastamento**
- Observação da **multiplicação** do conhecimento adquirido a todos os funcionários que necessitam da mesma competência

Futuro

- Atualização do Mapa de Competências
- Atendimento das demandas em grupo para capacitações de interesse do ICMC
- Mural eletrônico com todas as ofertas de capacitação identificadas e recebidas pelo T&D;
- Extrato eletrônico disponível para todos, com as capacitações realizadas, os custos e saldo;
Atualmente disponíveis em: Área de Gestão > GPG > Relatórios CTA > Financeiro > Treinamento
- Sistema definitivo

T&D na prática



Recursos financeiros

2015

R\$15.392,00

R\$10.590,00 (Diretoria)

Cursos Técnicos STI

Verba Própria

R\$30.000,00

**- R\$3.984,36
(contingenciamento)**

2016

R\$11.466,00

R\$10.590,00 (Diretoria)

R\$30.000,00

Linhas de trabalho definidas a partir do Mapeamento de 2014

- Para os cursos e treinamentos
 - *Ênfase em Gestão*
 - *Ênfase em Idiomas*
 - Atendimento aos **pedidos individuais de cursos específicos** vinculados às competências de cada função existente no ICMC
- Para os cursos de formação e desenvolvimento
 - Apoio baseado na **concessão de horas** a partir da relação do estudo com a atuação no ICMC

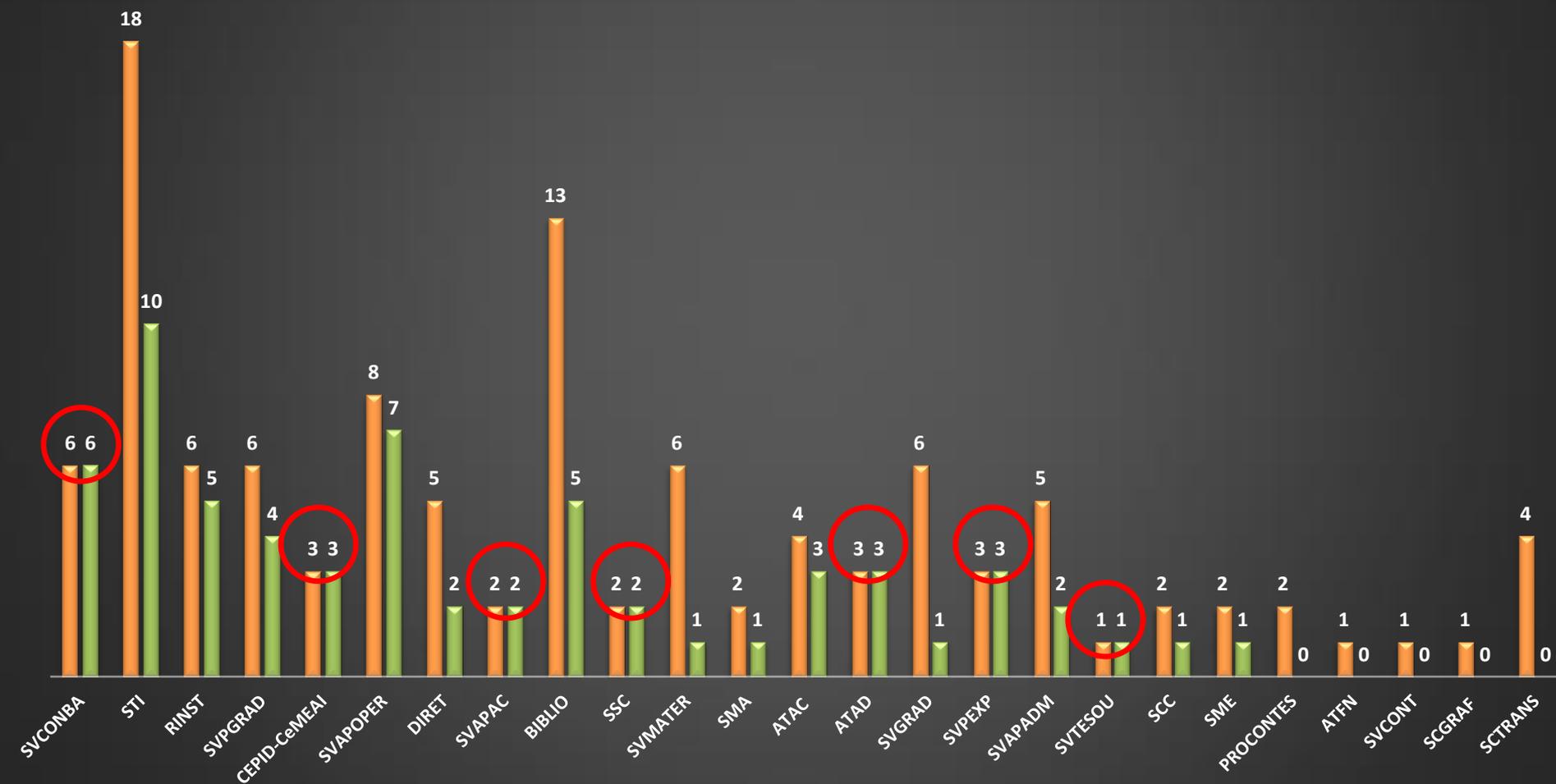
Dados da capacitação de 2015 - 2016

Capacitações	Número	Percentual
Pedidos feitos	112	
Pedidos atendidos	112	100%
Pedidos negados	0	0
Cursos realizados	34	-
Funcionários treinados	63	56%
Funcionários não treinados (não demandantes)	49	44%
Áreas/setores treinados	20	83%
Áreas/setores não treinados (não demandantes)	4	17%

Dados da capacitação de 2015 - 2016

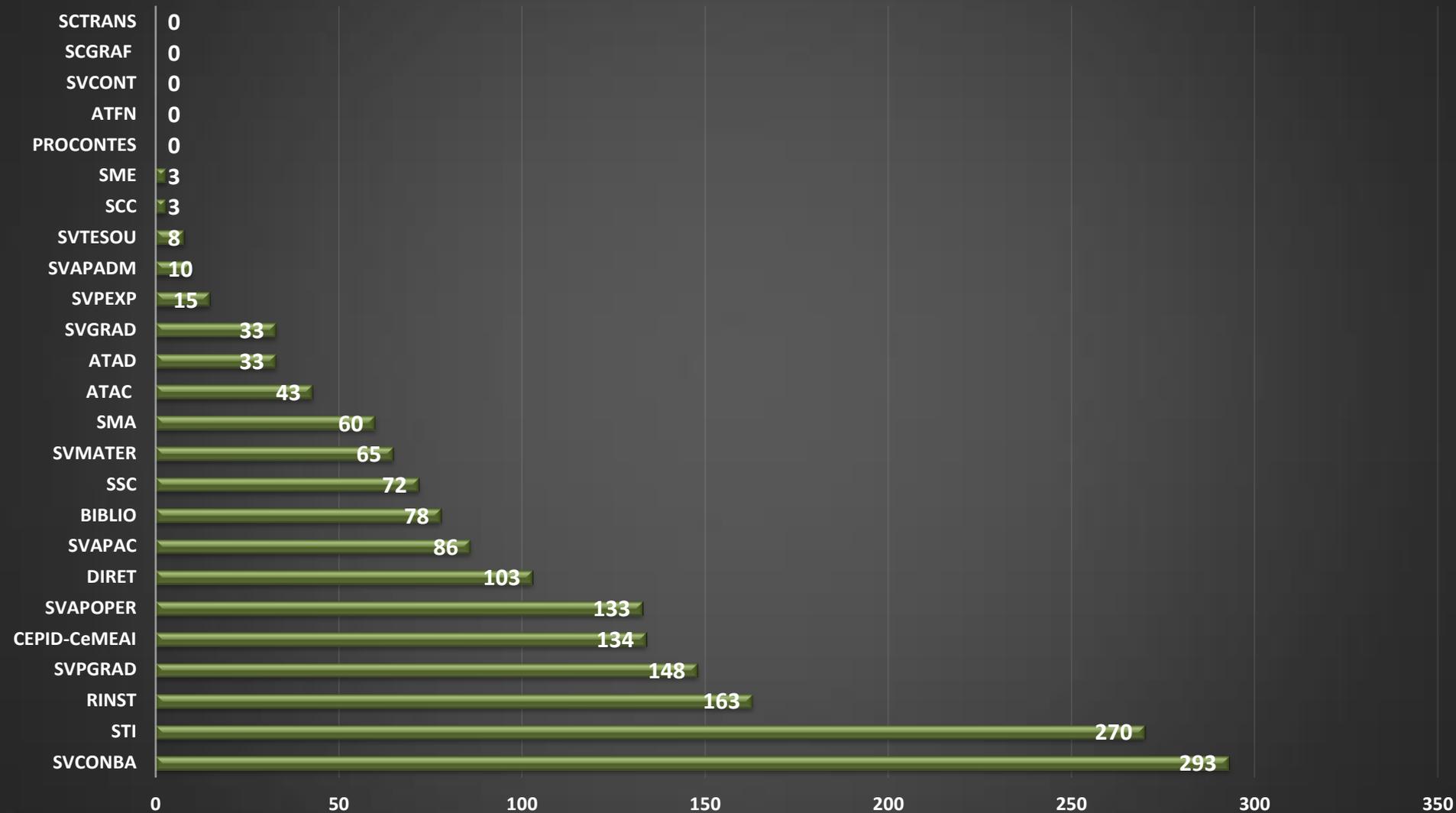
Servidores da Área/Setor x Servidores treinados

■ Servidores do Setor
 ■ Servidores Treinados



Dados da capacitação de 2015 - 2016

Horas de Treinamento por Área/Setor



Dados da capacitação de 2015 - 2016

Sobre as competências	Número Atendido
Competências constantes no Mapa de Competências	31
Competências constantes no Mapa e relacionadas à Gestão <i>Gestão pública, orçamentária, contratos, conteúdo, energética, serviços, legislação, supervisão, pessoas...</i>	13
Novas competências sugeridas	10
Novas competências sugeridas relacionadas à Gestão <i>Gestão executiva, de projetos, de convênios*, de projetos científicos.</i>	4
Capacitações 'Não vinculadas às competências'	10
Pessoas capacitadas na área de Gestão	53
Pessoas capacitadas na área de Idiomas	2 Inglês / 1 Espanhol/1 Francês
<i>Total pessoas capacitadas em Inglês Básico* - AUCANI</i>	36*
<i>Total pessoas capacitadas em Espanhol Básico* - AUCANI</i>	28*

Ações de capacitação previstas para 2016

ICMC

Ferramentas da Qualidade

Empreendedorismo

Gerenciamento de projetos

Liderança*

Palestras temáticas

WIC

Evento 45 anos

Fundamentos de Administração

Escola USP

Ponto Eletrônico

Desenvolvimento do grupo dos básicos

Gestão de projetos culturais

Gestão de projetos científicos

Gestão Pública

Liderança*



Solicitações, Política
e orientações
ted.icmc.usp.br



Contato
ted@icmc.usp.br

Obrigado!

